**ANEXO 3 - FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA NO COMITÊ SETORIAL DE PESQUISA DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CSPq-Saúde). Projetos com mais de cinco anos de vigência.**

**A renovação deve ser solicitada no processo SEI original do projeto de pesquisa 23075.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data da solicitação**  | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| **Projeto já teve aprovação no CSPq-saúde** |  | Sim  |  | Não |
| - Se o projeto já teve aprovação no CSPq-Saúde, preencher os dados do coordenador, os dados do projeto, o campo de justificativa fundamentada para de prorrogação, lista de produtos rastreáveis e *check list* de conferência**- Se o projeto não teve aprovação no CSPq-saúde, preencher todo o formulário.**  |
| Dados do coordenador | Nome: |
| E-mail: |
| Contato telefônico: |
| Departamento de origem: |
| *Link* para o Currículo Lattes: |
|  | Professor Ativo |  | Professor Visitante |  | Professor Sênior |
| Dados do projeto | Título: |
| Início na Plataforma Lattes: OuData do cadastro no Banco de Projeto de Pesquisa BPP: | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Previsão de início da prorrogação\* | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Previsão de término\*: | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| EQUIPE ATUALIZADA do projeto de pesquisa

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Função (docente interno, docente externo, discente de graduação, discente PG, externo – função: técnico, profissional da área) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

 |
| O cadastramento deste projeto no CSPq-Saúde será submetido a edital de fomento **VIGENTE**? |
|  | Sim | Qual(is)? |  |
|  | Talvez | Qual(is)? |  |
|  | Não |  |
| \*O projeto terá validade máxima de 5 anos a contar do início da prorrogação do projeto de pesquisa.**\*\* Projeto referente a projeto de orientação (TCC/monografia, IC, dissertação, tese) não é considerado projeto de pesquisa do professor, e não deve ser encaminhado ao CSPq-Saúde.****\*\* Projetos aprovados e contratados por agências de fomento ou equivalentes não devem ser encaminhados ao CSPq-Saúde** |
| ***Check list* dos documentos que devem ser inseridos no processo SEI (Somente para os projetos que ainda não foram aprovados no Banco Banco de Projeto de Pesquisa (BPP)** |
| Documentos | Sim | Não |
| Anexo 3 assinado ou autenticado - **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA NO COMITÊ SETORIAL DE PESQUISA DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CSPq-Saúde).** |  |  |
| O cronograma constante no formulário (ANEXO 3) é **o mesmo** apresentado no projeto? |  |  |
| **Projeto de Pesquisa elaborado conforme a Instrução Normativa no.3 – CPDCT/PRPPG/UFPR**A estrutura do projeto de pesquisa deve incluir: a) Identificação do projeto, incluindo título, palavras-chave e resumo; b) Objetivo geral e específicos; c) Fundamentação teórica: embasamento teórico na literatura recente na área e que contextualiza e justifica os objetivos propostos e caracteriza o carácter técnico-científico do projeto; d) Materiais e metodologias a serem utilizadas: método de pesquisa/tipo de estudo; local de desenvolvimento ou da coleta de dados/informações; técnicas- procedimentos de coleta/obtenção dos dados; amostra/participantes; técnicas- procedimentos de análise/tratamento dos dados; e) Equipe: indicação do coordenador, e demais participantes; f) Cronograma; g) Infraestrutura disponível; h) Produtos e impactos esperados;i) Bibliografia: Listar as referências utilizadas no texto. |  |  |
| **Para professor ativo: Extrato da ata de aprovação da prorrogação do projeto de pesquisa em plenária departamental assinado pelo chefe ou secretário do departamento****Para professor sênior: Extrato da ata de aprovação da prorrogação do projeto de pesquisa em PPG, assinado pelo coordenador ou secretario do PPG** |  |  |
| O Currículo Lattes do coordenador apresenta o projeto de pesquisa solicitado neste processo? |  |  |

|  |
| --- |
| Justificativa fundamentada para prorrogação do projeto. Acrescentar o cronograma atualizado. **Preenchimento obrigatório** |
|  |
| Lista de produtos rastreáveis referente ao projeto de pesquisa, conforme a Instrução Normativa no.3 – CPDCT/PRPPG/UFPR. A prorrogação somente se aplica a projetos que apresentem um mínimo de 5 produtos no período anterior, sendo pelo menos 3 deles obrigatoriamente referentes à orientação e publicação (artigo em periódico indexado, livro e capítulo de livro publicado por editora com comitê editorial), ou seja, uma orientação e duas publicações ou duas orientações e uma publicação**Preenchimento obrigatório.** |
| Produtos | Descrição/ **link do produto** |
| Livro com ISBN (mínimo de 50 páginas) |  |
| Capítulo de Livro com ISBN |  |
| Artigos publicados em periódicos indexados em base nacionais ou internacionais |  |
| Propriedade intelectual (Direito Autoral, Propriedade Industrial e/ou Proteção *Sui Generis*) devidamente registrada/depositada na respectiva base de proteção legal |  |
| Orientação de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso, mestrado, doutorado e/ou pós-doutorado |  |

|  |
| --- |
| ***Check list* de conferência – preenchimento obrigatório** |
| Itens de verificação | sim | não |
| Apresenta cronograma atualizado?  |  |  |
| A justificativa fundamentada da prorrogação possui a ciência eletrônica da chefia imediata? **\*O coordenador do projeto deve gerenciar credencial do processo ao chefe do departamento para que ele possa dar ciência no Anexo 3** |  |  |
| Apresenta 5 produtos rastreáveis conforme a IN-3? |  |  |
| Todos os produtos gerados pelo projeto de pesquisa estão vinculados em seu Currículo Lattes? |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Declaro que este projeto encaminhado ao CSPq-saúde não é projeto de orientação discente (DISSERTAÇÃO, TESE, TCR, TCC, MONOGRAFIA, INICIAÇÃO CIENTÍFICA).  |

A aprovação do Comitê Setorial de Saúde NÃO substitui o parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) bem como o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen) ao qual o projeto se aplica ficando sob responsabilidade do pesquisador os devidos trâmites.

Assinatura do Coordenador ou autenticação eletrônica SEI-UFPR